

LAMPIRAN V
PERATURAN BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 9 TAHUN 2022
TENTANG
TATA CARA PELAKSANAAN PENYUSUNAN
KEBUTUHAN APARATUR SIPIL NEGARA

Contoh Penghitungan Jam Kerja Efektif

a. Jam Kerja Perhari

Jam kerja 5 hari kerja

- Jam kerja Formal perhari = 37 jam 30 menit : 5 = 7,5 dibulatkan 7 jam 30 menit
- Jam kerja Efektif perhari = 26 jam 30 menit ; 5 = 5,30 dibulatkan 5 jam 30 menit
- Jam Kerja tidak efektif perhari = 11 jam : 5 = 2,20 dibulatkan 2 jam

Jam Kerja 6 Hari kerja

- Jam kerja Formal perhari = 37 jam 30 menit : 6 = 6,25 dibulatkan 6 jam 30 menit
- Jam kerja Efektif perhari = 26 jam 30 menit : 6 = 4,41 dibulatkan 4 jam 30 menit
- Jam Kerja tidak efektif perhari = 11 jam : 6 = 1,83 dibulatkan 2 jam

b. Jam Kerja Perminggu

- Jam kerja Efektif perminggu (dikurangi waktu luang 30 %) = 70 % x 37 Jam 30 Menit = 25,25 jam dibulatkan 26 jam 30 menit
- Jam kerja tidak efektif per Minggu 37 Jam 30 menit = 26 Jam 30 Menit = 11 Jam

c. Jam Kerja per Tahun

Jam kerja formal

- 5 hari kerja = 235 hari x 7 jam 30 menit/hr = 1,715 diulatan = 1.700 jam
- 6 Hari kerja = 287 hari x 6 ja 30 menit/hr = 1.808 diulatkan = 1.800 jam

Jam kerja efektif

- 5 hari kerja = 235 hari x 5 jam 30 menit/hr = 1.245 dibulatkan = 1.250 jam
- 6 hari kerja = 287 hari x 4 ja 30 menit/hr = 1.234 jam dibulatkan = 1.250 jam

Jam kerja tidak efektif

- 5 hari kerja = 235 hari x 2 jam /hr = 470 jam
- 6 hari kerja = 287 hari x 2 jam/hr = 574 jam

Plt. KEPALA
BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

BIMA HARIA WIBISANA

Salinan sesuai dengan aslinya

BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

Direktur Peraturan Perundang-undangan,



Akhmad Syauki